

**Паспорт  
библиотечно – информационного центра  
образовательного учреждения  
МБОУ ПСОШ № 1 им. Г.В. Алисова**

**Название учреждения (полное)**-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопская общеобразовательная школа № 1 имени Г.В. Алисова.

**Юридический адрес ОУ (полный с индексом)**- 347570 село Песчанокопское Песчанокопского района Ростовской области улица имени Г.В. Алисова, № 7.

**Фактический адрес ОУ (полный с индексом)** - 347570 село Песчанокопское Песчанокопского района Ростовской области улица имени Г.В. Алисова, № 7.

**ФИО руководитель образовательного учреждения** - Дудченко Марина Владимировна.

**ФИО библиотекаря** – Татаркина Марина Алексеевна, библиотекарь.

**Электронный адрес ОУ** – pschl1a@ yandex.ru

**Электронный адрес ШБИЦ**— pschl1a@ yandex.ru

**Телефон ОУ (с кодом)**- 8 863 73 9- 12- 40

**Сотовый телефон (сотрудника библиотеки)** – 8 928 605 76 65

**1. Общие сведения**

**1.1 Год основания библиотеки** -1988

**1.2 Общая площадь**-130,2 (из них книгохранилище -12.9)

**1.3 Наличие читального зала:** -совмещен с абонементом

**1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда:** - да

**1.5. Материально -техническое обеспечение библиотеки-**

-количество стеллажей -12, шкаф широкий -5, шкаф узкий -13, шкаф низкий -12, тумб. шкаф- 14, кафедра -1, каталожный шкаф-1, компьютер библиотекаря -1, ноутбуки- 12, multifunctional устройства – принтер, подключение сети интернет -да.

**2. График работы ШИБЦ**

-7-45 – 15-15-режим работы

- с 8-00 до 14-45-книговыдачи

-с 8-00 до 8-40-работа с книгофондом

-с 14-00 до 15-00-работа с документацией

-суббота, воскресенье – выходной

- один раз в месяц санитарный день.

**3. СВЕДЕНИЯ о библиотечном фонде**

**Всего в библиотечном фонде** -58150 экз.

Учебной литературы (учебников) -30928 экз.

Учебное пособие- 504 экз.

Художественной литературы -25910 экз.

Справочной литературы – 808 экз.

**4. СПРАВОЧНО -БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ**

1. Алфавитный каталог-да
2. Систематический каталог -да
3. Карточка учебной литературы (учебников) -да
4. Папка с методическими разработками- да
5. Массовая работа - проведение тематических библиотечных уроков, организация конкурсов и викторин среди учащихся школы, проведение мероприятий к юбилею поэтов, писателей и т.д.
6. Выставочная работа- оформление книжных выставок по календарю знаменательных дат на год, постоянные выставки, организация тематических и возрастных подборок книг для выставки.
7. Индивидуальная работа с читателями-библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей обучающихся о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.

## **8. Читатели библиотеки**

Всего читателей-936

### **8.1 Обучающиеся начальной школы- 345**

Обучающиеся основной школы- 432

Обучающиеся средней школы -65

Педагогические работники -65

Сотрудники школы -29

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательной организации, участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Согласно ст.35 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 года.» Об образовании в Российской Федерации» школьная библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников общеобразовательной организации.

Цели школьной библиотеки- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными законами, указами и распоряжениями, постановлениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием и Уставом общеобразовательной организации.

Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

гражданственности, свободного развития личности, обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и т.д. поступивших в библиотеку.

## **8.2 Работа с педагогическим коллективом**

- информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.
- работа оптимальному выбору учебников на новый учебный год.
- поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.

## **8.3. Формирование фонда**

- работа с фондом художественной литературы.
- работа с фондом электронных ресурсов
- справочно-библиографическая работа
- реклама библиотеки
- профессиональное развитие работников библиотеки

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 114-ФЗ « О противодействия экстремистской деятельности» ( с изменениями 2 декабря 2019 года). Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории РФ. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно -информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- организация доступа к информации.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- формирование экологическое культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации

библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

- бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.